



## **CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MIRANORTE – TO - IPSM**

### **APRESENTAÇÃO**

O Instituto de Previdência Social do Município de Miranorte - IPSM tem como objetivo garantir a proteção previdenciária aos servidores públicos efetivos do município, por meio da concessão de benefícios previstos na legislação vigente. Esta Carta de Serviços foi elaborada para promover a transparência e facilitar o acesso aos serviços oferecidos, de forma clara e acessível aos usuários.

### **MISSÃO**

Assegurar a sustentabilidade financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) e garantir o pagamento dos benefícios previdenciários com eficiência e qualidade, respeitando os direitos dos servidores públicos de Monte Santo.

### **VALORES**

- Transparência
- Compromisso com o servidor
- Responsabilidade financeira
- Ética e respeito
- Atendimento humanizado e de qualidade

### **SERVIÇOS OFERECIDOS**

#### **1. Concessão de Aposentadoria**

- Descrição: Serviço destinado aos servidores efetivos do município que atingem os requisitos para aposentadoria por tempo de contribuição, idade ou invalidez.
- Documentos Necessários: RG, CPF, Certidão de Tempo de Contribuição, histórico funcional, entre outros.
- Prazo de Atendimento: Até 90 dias após o protocolo do pedido, desde que toda a documentação esteja completa.
- Formas de Acesso: Presencial, por meio de agendamento prévio no IPSM.

## **2. Concessão de Pensão por Morte**

- Descrição: Benefício concedido aos dependentes do servidor falecido, conforme disposto na legislação.
- Documentos Necessários: RG e CPF do servidor e dos dependentes, Certidão de Óbito, Comprovante de Dependência Econômica, entre outros.
- Prazo de Atendimento: Até 60 dias após o protocolo do pedido.
- Formas de Acesso: Presencial no IPSM.

## **3. Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)**

- Descrição: Emissão da certidão para servidores que desejam contar o tempo de contribuição para outro regime previdenciário.
- Documentos Necessários: Requerimento, histórico funcional, entre outros.
- Prazo de Atendimento: Até 45 dias.
- Formas de Acesso: Presencial, mediante solicitação no IPSM.

## **4. Recadastramento Anual**

- Descrição: Atualização cadastral anual obrigatória para aposentados e pensionistas, a fim de garantir a continuidade do recebimento dos benefícios.
- Documentos Necessários: RG, CPF, Comprovante de Residência, entre outros.
- Prazo de Atendimento: Imediato, mediante agendamento.
- Formas de Acesso: Presencial ou online, conforme disponibilidade.

## **5. Orientações Previdenciárias**



- Descrição: Serviço de orientação aos servidores sobre os requisitos para concessão de benefícios previdenciários.
- Documentos Necessários: Conforme necessidade de cada caso.
- Prazo de Atendimento: Atendimento imediato ou conforme agendamento prévio.
- Formas de Acesso: Presencial ou via telefone.

## **COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO**

- Cordialidade: Atendimento respeitoso e eficiente, focado nas necessidades do servidor.
- Pontualidade: Cumprimento dos prazos estabelecidos para a concessão dos benefícios.
- Transparência: Fornecimento de informações claras e objetivas sobre direitos e obrigações previdenciárias.
- Acessibilidade: Disponibilização de atendimento adequado a todos os servidores, sem distinção.

## **CANAIS DE ATENDIMENTO**

- Presencial: Sede do IPSM, localizada na rua 03, S/N, Centro, Miranorte/TO.
- E-mail: [ipsmmiranorte2017@hotmail.com](mailto:ipsmmiranorte2017@hotmail.com).
- Site: [www.ipsmmiranorte.com.br](http://www.ipsmmiranorte.com.br)
- Horário de Funcionamento: De segunda a sexta-feira, das 8h às 14h.